招 标 书

**招标编号： C202010001**

**招标项目： 民生保险云中心iaas防火墙项目**

**招标人：民生人寿保险股份有限公司**

 **2020 年 10 月 29 日**

**公章：**

**招标书目录**

[第一部分 基本说明 3](#_Toc1844688205)

[第二部分 招标情况介绍 4](#_Toc453249696)

[一、项目基本情况 4](#_Toc643144763)

[（一）采购单位 4](#_Toc1048836390)

[（二）项目名称 4](#_Toc1247432154)

[（三）项目内容 4](#_Toc1856850264)

[1、产品需求说明 4](#_Toc850028844)

[2、工作范围说明 5](#_Toc1373561264)

[3、项目组织与实施管理 6](#_Toc2142442445)

[4、项目技术方案 7](#_Toc1171863866)

[5、售后服务及技术培训 8](#_Toc943469225)

[6、项目验收标准 9](#_Toc2015498774)

[7、投标方要求 9](#_Toc80846840)

[二、投标时间、地点、联系方式 10](#_Toc1583174976)

[第三部分 投标人 11](#_Toc1099435302)

[第四部分 投标书 11](#_Toc1259821926)

[一、投标报价（重要） 11](#_Toc1785834509)

[二、投标书编写说明 11](#_Toc1289142291)

[三、投标书内容 13](#_Toc651970254)

[（一）投标书封面（格式） 13](#_Toc1202491984)

[（二）目录 13](#_Toc314173171)

[（三）正文 14](#_Toc1793680671)

[1、投标书（格式） 14](#_Toc15600911)

[2、开标一览表（格式：须唯一且单独封装） 16](#_Toc211506243)

[3、投标人资格声明（格式） 17](#_Toc699990316)

[4、法定代表人授权书（格式） 18](#_Toc821822746)

[5、商务偏离表 19](#_Toc1907558165)

[6、技术偏离表 19](#_Toc546713092)

[7、资格文件 20](#_Toc1671895378)

[8、质量、商务及服务承诺 21](#_Toc1869580698)

[9、其他文件 21](#_Toc62068382)

[四、投标书制作、封装、递交 21](#_Toc1653727479)

[第五部分 开标、评标 22](#_Toc1464380079)

[1、开标 22](#_Toc1673393133)

[2、评标 22](#_Toc1272545219)

[3、标书的澄清 23](#_Toc877855260)

[4、确定中标人 23](#_Toc900699930)

[5、中标通知 24](#_Toc451495807)

[第六部分 签订合同 24](#_Toc1230303398)

[1、签订合同 24](#_Toc1736656870)

[2、商务条款和合同内容 24](#_Toc1541767713)

# 第一部分 基本说明

1. 使用范围：招标书仅适用于招标书中所叙述项目的产品及服务。
2. 投标费用：投标人需自行承担所有与编写、提交及投标过程中有关的全部费用、风险、损失，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用、风险、损失。
3. 提示：投标人应认真阅读招标书中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标书要求提交全部资料或者投标书，没有对招标书做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。招标人对投标人提交的文件将予以保密，但不退还。
4. 招标书澄清：投标人如对招标书有疑点要求澄清，或认为有必要与投标人进行技术交流时，可以于投标截止日期10日前以书面形式通知投标人，招标人视情况确定技术交流，或以书面答复给要求澄清方或所有投标人。
5. 招标书修改、撤回：
	* 1. 投标截止日期前，招标人无论出于自己的考虑、还是出于对投标人提出的问题澄清，均可对招标书用补充文件的方式进行修改或撤回，撤回的招标书不再有效；
		2. 对招标书的修改，将以书面的形式通知投标人。补充文件为招标书的组成部分，对所有投标人具有约束力。
		3. 为满足招标项目的需要或投标人有足够的时间按招标书的要求而修正投标文件时，招标人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知投标人。

# 第二部分 招标情况介绍

## 一、项目基本情况

## （一）采购单位

采购单位名称： 民生人寿保险股份有限公司

## （二）项目名称

项 目 名 称 ： 民生保险云中心防火墙项目

## （三）项目内容

### 1、产品需求说明

民生保险需要在公有云上建立通用的双层异构防火墙的防护体系，而目前采用的公有云服务无法提供与其云防火墙异构的第二层防火墙服务产品，因此要求使用可以在阿里金融云和腾讯金融云使用的第三方防火墙且能满足如下需求：

* 可靠稳定

民生业务系统需保证7×24小时的不间断稳定运行。因此需要防火墙产品长时间的稳定运行。

* 统一管理

所有防火墙节点由统一的管理平台进行管理和日常变更操作。

* 操作界面简单

界面目录架构清晰，策略变更界面醒目，操作配置简单。

* 部署维护方便

管控和节点软件能够被迅速地安装、配置和部署，同时，它的内置功能能够使系统实现自动清除和备份等功能。安装、配置、部署和变更可批量操作。管控软件出现异常时，不能对被管节点造成影响。

* 支持日志集中化

能够提供详细的性能日志和安全日志，并能主动输出到指定的日志平台。

* 防病毒和IPS功能

通过对HTTPS的卸载功能，对网站访问数据流进行入侵防护和恶意代码检测，并保留下详细的检测和匹配日志，恶意代码和入侵特征库必须在中国境内。

### 2、工作范围说明

本项目对民生保险数据中心的生产、测试等环境的互联网入口进行实时防护，主要规划为：

* **生产环境：**3节点以上，在特殊场景的需求下需要临时扩容的能力;
* **准生产环境：**2节点，在特殊场景的需求下，可临时拆除扩容生产环境;
* **测试环境：**1节点，在特殊场景的需求下，可临时拆除扩容生产环境;
* **灾备环境：**1节点，在特殊场景的需求下，可临时拆除扩容生产环境;

投标人应严格遵守工作范围说明，与招标人项目组共同完成本次项目实施，具体工作要求如下：

* 2.1、投标人负责本项目的整体方案设计，并按照项目组讨论通过的技术方案进行具体实施；除项目需求服务器由招标人项目组负责以外，其余基础架构相关软件安装部署由投标人完成；
* 2.2、投标人负责本次项目的项目组织与项目管理工作；
* 2.3、投标人负责对本次项目实施后，对应系统的残留风险及未来系统规划进行评估；
* 2.4、投标人在投标时需附带项目实施方案初稿（需包含项目技术架构方案、实施方案技术点覆盖范围等内容）；

### 3、项目组织与实施管理

投标人须对项目进行过程中的工期进度、质量保证和资源使用进行合理控制，严格控制项目风险，科学合理地组织安排资源，协调双方的力量保证项目的顺利和最终目标的实现。投标人必须采用科学有效的项目管理控制体系，指派成熟有经验的项目管理和协调组织人员，投标人必须有切实有效的办法保证项目资源的按时按需到位。

#### **（一）项目实施要求**

投标人必须满足以下项目实施服务要求：

* 1、提供系统安装、测试、运行、维护时的有关工具设备以及安装过程中所需各类的标准。
* 2、投标人在项目实施过程中如需使用第三方产品或需第三方提供人员、技术等方面的支持，并由此导致出现技术上或法律上的纠纷，应由投标人全权解决，确保不影响项目进度，并不得向招标人追加收取任何费用。

#### **（二）项目管理要求**

投标人必须满足以下项目管理要求：

* 1、项目组组成：

投标人应指定具有类似项目经验的项目经理和工程师参与本项目。投标人项目经理负责项目进度的推进以及项目所需资源的协调工作。为了保证本项目的实施质量，项目组成员需具备项目内产品的原厂认证资格。所有项目组成员一经确认不可中途随意调换，项目中人员调换必须通过招标人项目管理人员的认可，替换人员必须具备相同或相似的资历和能力。

* 2、项目计划及进度汇报

投标人应与招标人项目组共同完成项目实施计划的编排与制定，根据项目计划提前安排各项资源，确保项目的顺利推进。项目实施阶段，投标人应根据招标人要求，定期出具相应项目进度报告等材料。

* 3、项目工作说明书

投标人项目工作说明书中，应详细说明项目实施每一阶段双方所负责任、工作内容、前提条件、技术要求、时间要求、人员要求、完成标准等。

* 4、项目实施

在项目实施的全过程中，招标人有对项目进度进行监督控制的职责和权利，投标人应全面配合，应确保人力、物力的定量投入，随时向招标人提交一份最新进展情况报告。

* 5、项目总结及其他汇报材料

在项目阶段性目标达成或里程碑事件完成时，投标人应根据招标人要求，出具项目汇报、项目总结等相关材料。

### 4、项目技术方案

 投标人应按照其技术方案与目前系统的融合性和未来整个系统的可扩展性，同时考虑到技术上的可靠性、先进性、适用性、完整性作为方案的设计原则，根据各自系统和采用设备的特点提出具体建议、实现方法和详细说明。要求但不限于满足以下技术指标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 技术要求 | 需求详述 |
| 1 | ★ | 架构方案 | 产品必须采用可在阿里金融云和腾讯金融云直接使用的软件部署模式 |
| 统一管理平台产品必须可以同时管理阿里金融云和腾讯金融云上的所有项目内防火墙节点 |
| 可利用环境支持提供必要的高可用冗余方案，生产环境需要支持跨可用区部署 |
| 产品支持非对称加密证书的导入，支持通用算法，如RSA，并进行中间人模式的卸载和复原 |
| 产品支持内置的防恶意代码和入侵检测功能 |
| 能在必要的时候手动进行临时性的设备架构调整，在极短的时间内对特定的环境进行功能增强 |
| 2 | ★ | 产品指标 | 单节点支持256位非对称密钥算法并启用防恶意代码和入侵防护的情况下通过100Mbps流量 |
| 可设置自动进程对恶意代码和入侵特征库进行升级，特征库服务提供网点必须设在中国境内 |
| 产品支持阿里金融云和腾讯金融云的日志收集工具，比如BEATS等 |
| 3 | ★ | 用户管理 | 根据不同用户角色，不同账号用户所能够查看或操作处理的权限不同，登陆的用户增、删、改、查及权限管理 |
| 支持用户从第三方平台导入验证，对接民生保险用户管理平台（Windows AD） |
| 支持用户日志功能，能够检索某一个用户的具体操作内容；支持外部用户导入（姓名、邮箱、手机、组织架构...） |
| 4 | ★ | 告警发送功能 | 支持短信和邮件、微信告警发送，并与民生保险现有或规划中的事件处理平台进行对接 |
| 5 | ★ | 事件管理 | 告警事件信息查看和确认；且支持事件清单导出 |
| 6 | ★ | 审计日志 | 用户登录系统和操作日志记录，且支持日志导出 |
| 7 | ★ | 匹配日志 | 告警触发的策略匹配日志记录，且支持日志导出 |

**其中”★”为必须满足项。**

### 5、售后服务及技术培训

项目实施验收后，投标人应提供技术培训与系统维保服务，具体要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 服务需求 | 培训与售后需求描述 |
| 1 | ★ | 产品培训 | 由产品原厂商工程师提供相关的培训，提供产品培训次数不少于3次； |
| 2 | ★ | 认证培训 | 若该投标产品具有国际/国内等级认证，则需提供投标产品认证培训及考试不少于2人次； |
| 3 | ★ | 巡检服务 | 提供4次巡检服务，即每季度一次； |
| 4 | ★ | 系统维保 | 必须由产品投标方提供至项目验收起算的一年免费维保服务。 |

**其中”★”为必须满足项。**

### 6、项目验收标准

项目实施完成后，在同时满足以下条件的情况下方可进行项目验收：

1、系统功能完全

各功能模块符合设计需求，满足既定建设目标

2、系统上线稳定运行一个月

系统建成后，经验证各项功能正常，并稳定运行一个月

3、项目文档齐备

各项交付文档齐备且表述清晰易懂

4、上线后系统保障

为保障系统上线初期的稳定运行，投标人应提供一定时间的现场支持，以应对突发事件的快速响应和处理

### 7、投标方要求

#### **（一）资质要求**

为保障项目顺利进行，需要投标方满足以下资质要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 资质要求 | **★保险行业在阿里云的项目成功实施案例（需提供合同关键页、项目方案及客户联系方式）** |
| ★提供产品的原厂商项目授权书。 |
| ★若产品具有国际/国内技术等级认证，则公司至少拥有5名所投产品的原厂技术认证资格。 |
| 公司注册地在上海或者在上海有分支机构。 |

**其中”★”为必须满足项。**

#### **（二）实施服务要求**

本期项目中，投标方的实施服务需要满足以下要求：

* 1、应遵守民生保险制定的相关维护规程和安全管理制度。
* 2、供应商必须成立专门的项目实施和后期维护团队，并配备客户经理，负责有关维护服务的沟通协调事宜。
* 3、供应商保证在上海至少有五名以上的专职服务资深工程师，并需保证任何时间内至少有一名工程师在本地市区内，可以随时到现场提供支持服务。

注：以上各条要求（第一至七条），投标人必须逐项进行点对点应答（含表格要求内容）。（需明确是否“满足”；“不满足”或“偏离”，不满足或者偏离的请写明原因；★标示项目为不可偏离项）

## 二、投标时间、地点、联系方式

1. 投标书递交截止时间： 2020 年11月 5日
2. 投标地点： 上海市虹口区塘沽路463号8楼
3. 开标地点: 上海市陆家嘴西路99号万向大厦18楼
4. 联系方式：

联系单位： 民生人寿保险股份有限公司 （招标人）

地 　址： 上海市虹口区塘沽路463号8楼 （投标书递交地址）
联 系 人： 万 川

电　　话： 021-66823193

电子邮件：  wanchuan@minshenglife.com

# 第三部分 投标人

投标人须符合《招标公告》中投标申请人基本条件。投标人须按本招标书的要求参加投标，招标人有权利核实其提交的各项原始文件，如发现有虚假、不真实或拒绝提交原件的情形，将被取消入围资格、投标人资格、中标资格或相应的合作。

# 第四部分 投标书

## 一、投标报价（重要）

投标人按照招标人要求的内容，分别核算并报价，此报价应包含税金、成本费、包装费、保险费、运输费和伴随服务费及有可能产生的一切费用，为招标人最终向投标人支付的金额。

## 二、投标书编写说明

* 1. 投标书的编写：投标人应仔细阅读招标书，了解招标书的要求。在完全了解要求的条件后，**按投标书样式统一格式、顺序编制投标书，装订成册，并加盖公章。**
	2. 投标书包括下述内容（详见“三、投标书内容”部分）：
		1. 投标函；
		2. 开标一览表（用于唱标）；
		3. 规格性能、技术、商务偏离表；
		4. 资格文件；
		5. 质量、商务及售后承诺；
		6. 其他文件。
	3. 资格证明文件及相关说明：
		1. 投标人应按照要求出具相关证明文件，以证明投标人是合格的，而且一旦其投标被接受，投标人有能力履行招标书中的每一项内容，并遵守投标书中的全部内容，保证履行合同。
		2. 投标人提供的上述文件必须真实有效，否则应承担相关责任，一经发现，招标人有权取消其中标资格或终止相应的合作。
	4. 投标书报价：
1. 按订阅服务的方式进行报价。
2. 如方案中有一次性服务或产品的报价，请对项目实施及后续每年的服务费用进行区别报价。
3. 投标书有效期：投标书自开标之日起 60天内有效。
4. 投标书的书写要求：

（1）投标书正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，装订成册。

（2）投标书的书写应清楚工整，凡修改处应由投标全权代表盖章。

（3）字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的内容可以被拒绝或视为废标。

（4）投标书应按招标书中的具体要求由法定代表人、法人授权代表签字及投标人盖章。

7、下述任何一种情形，均可能被招标人视为无效的投标书：

（1）投标人提供的投标书不完整；

（2）投标书未按招标书的规定签署；

（3）未按规定报价；

（4）投标人对招标书的要求未做出实质性响应；

（5）投标人不按照招标人的通知要求参加询标事宜；

（6）以联合体形式投标未说明及提供相应文件的；

（7）法律、法规规定的其他情况。

8、投标人有下列情况之一，其投标被视为废标。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，损失超过投标，还应当对超过部分予以赔偿。

1. 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假资料；
2. 投标人在有效投标期内撤回投标；
3. 在整个投标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；
4. 投标人以任何的方式诋毁其他投标人，排挤其他投标人的公平竞争；
5. 投标人串通投标，投标人向招标人、用户、评标小组成员提供不正当利益；
6. 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假；
7. 中标人不按规定签订合同；
8. 违反法律、法规规定的其他情况。

## 三、投标书内容

**注：需按下列顺序装订投标书**

## （一）投标书封面（格式）

|  |
| --- |
| **投 标 书**  　项 目 名 称：　投 标 单 位：　投标人全权代表： 投标人：　　　　　　　　　　（公章） 年 　　月　　日 |

## （二）目录

 **说明：请根据标书实际内容编制目录**

## （三）正文

### 1、投标书（格式）

**投　标　函**

致： （招标人）

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目招标采购货物及服务的投标书\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标编号），全权代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名） （职务）经投标人正式授权并代表依据中华人民共和国法律在 （注册地址）注册的投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述文件正本一份和副本一式\_\_五\_\_\_\_份。

（1） 开标一览表

 （2） 投标价格表

 （3） 产品/服务简要说明一览表

 （4） 按投标须知要求提供的全部文件

 （5） 资格证明文件

 （6） 其它：

 投标人、全权代表宣布同意如下：

 （1）按照招标书中的一切内容，提供符合要求的产品/服务。

 （2）投标人将按招标书的规定、要求及投标人文件的每一项要求或承诺，按期、按质、按量履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标书，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意这些内容。投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证提供的投标书均真实、完整，不存在任何虚假事项，投标人完全理解不一定要接受最低价格的投标或受到的任何投标。并自行承担与投标及相关过程中涉及的全部费用、风险、损失。

（4）投标自开标日起有效期为六十个自然日。

（5）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_
 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_
 投标人全权代表姓名、职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人签字：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_ 日

全权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2、开标一览表（格式：须唯一且单独封装）

**开标一览表**

招标项目名称： 招标人：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务名称** | **规格、详细配置和要求** | **单位** | **数量** | **价格（含税）** | **补充说明** |
| （请填写相关费用条目） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （请填写相关费用条目） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 厂家免费提供的其他服务 |  |
| **项目总报价（**含贵公司在投标函项下的一切设备和服务的价款） | **大写：人民币 （小写￥ ）** |
| **后续每年的费用** | **大写：人民币 （小写￥ ）** |

**除上述列明费用外，无其他任何再需要支出费用。**

本项目的付款方式为：

1）本项目采购合同签订后，收到订阅服务开通函及相应增值税发票后30个工作日内，支付订阅费用的全款；

2）软件及实施：系统试运行三个月内进行验收，验收合格后，在收到软件及实施费用的70%金额发票的30个工作日内，支付软件及实施总金额的70%；

3）维保服务期到期后，在收到合同30%金额发票的30个工作日内，支付软件及实施总金额的30 %。

投标人(盖章):

授权代表签字:

 年 月 日

### 3、投标人资格声明（格式）

**投标人资格声明**

1、名称及概况
　　（1）公司名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）公司注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

（4）实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

（5）主要负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_

2、 产品/服务设施：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、产品/服务经验：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

4、近三年主要客户的名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

5、主要项目：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、其它情况：

兹证明上述声明真实、正确的，并提供了全部能提供的材料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。
 公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

### 4、法定代表人授权书（格式）

**法定代表人授权书**

（招标人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

现委派我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名、职务）参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标活动，全权代表我单位处理投标、竞标、应标及后期的执行、完成和保修等事宜，以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。
　　附全权代表情况：
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人（盖章）：

 法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

### 5、商务偏离表

**商 务 条 款 偏 离 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
| **1** | **付款条件及周期：** |  |  |
| **2** | **享有的服务：**  |  |  |
| **3** | 其他（请根据具体项目列示） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1、在本表中，需对谈判文件的全部商务条款做出响应，而不仅仅是对偏离项的响应。

2、在本表中，与“谈判文件的商务条款”栏比较，如无偏离，“响应文件的商务条款”栏可具体填写响应内容或“同意”、“接受”等字样，如有偏离，则必须填写具体的偏离内容。

### 6、技术偏离表

**请补充技术要求。**

**技术要求偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件的技术要求 | 响应文件的技术方案 | 说明 |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

注：

1、在本表中，需对谈判文件的技术要求全部做出响应，而不仅仅是对偏离项的响应。

2、在本表中，与“谈判文件的技术要求”栏比较，如无偏离，“响应文件的技术方案”栏可具体填写响应内容或“同意”、“接受”等字样，如有偏离，则必须填写具体的偏离内容。

3、对于技术要求(包括其他部分的内容)，如有偏离或替代方案的，也要求增列入此表，否则表示投标人完全接受，对投标人有约束力。

### 7、资格文件

1. 资格文件为招标人评价、判断、确定投标人的资格和能力的组成文件；
2. 资格证明文件提交要求：按照“提交文件一览表”顺序依次提供原件彩色扫描件或复印件（照片提供原件），每页均需注明“与原件一致”并在注明文字上加盖公章（审计报告、照片、公司简介、合同、公司章程可以骑缝章方式盖章）
3. 无法提供的文件应提供情况说明并加盖公章，否则视为无该部分内容；
4. 需按照通知的具体时间及要求提供序号1、2、4、5、6、7原件部分交招标人核对（当场退还）。
5. 需提交文件一览表：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **提 交 文 件 内 容** |
| 1 | 营业执照（副本） |
| 2 | 特许经营许可证（如涉及） |
| 3 | 法定代表人身份证 |
| 4 | 品牌授权经销证明文件（如涉及） |
| 5 | 其他与招标业务相关的资质证书、文件 |
| 6 | 公司章程 |
| 7 | 上一年度完整的审计报告（无审计报告的提供说明，并提交上一年度财务报表，包括资产负债表、利润表和现金流量表） |
| 8 | 授权代表身份证 |
| 9 | 上一年度或本年度的同种业务类合同（供应商可覆盖保密内容） |
| 10 | 其他资质、资格证书、荣誉证书等。 |

### 8、质量、商务及服务承诺

1. 对投标产品/服务质量保证的措施、方法；
2. 对投标产品售后服务承诺及此招标项目的特殊服务政策；
3. 包装方案（如涉及）；
4. 到货时间/项目完成时间；
5. 结算周期。

### 9、其他文件

1. 投标人认为需要填写和提交规定的文件以外的其它有关资料、说明或声明；
2. 投标人认为需要对招标项目提出其他科学、经济、合理的意见或建议。

## 四、投标书制作、封装、递交

1. 份数：投标书一式五份（其中正本一份，副本四份）
2. 密封与标记：投标人应将投标书正本和副本分别装入信袋内加以密封，并在封签处加盖投标人公章。未按本须知招标密封、标记和投递的招标书，招标人不对其可能产生的后果负责。
3. 投标书信袋封条上应写明：

　　（1） 招标人、招标书所指明的投标送达地址；
　　（2） 招标项目名称、编号；
　　（3） 投标企业名称和地址；
　　（4） 注明“开标时才能启封”，“正本”，“副本”。

1. **为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上表明“开标一览表”字样，然后再装入正本招标书密封袋中。**
2. 投标人必须在招标书规定的投标截止时间前送达指定的投标地点。
3. 在投标截止日期以后送达的投标书，招标人有权拒绝接收。

# 第五部分 开标、评标

## 1、开标

* 1. 开标：招标人根据招标书规定的时间、地点主持公开开标，届时请投标的代表参加（参加的投标代表是法人授权书授权的代表）。
	2. 开标时当众开启投标书，并将投标书正本中的“开标一览表”及招标人认为必要的内容当众公开唱标。并当场宣读评标原则和评标注意事项。
	3. 招标人作开标记录，并由投标人、招标人签字确认，存档备查。结束开标会议。

## 2、评标

1. 开标会议结束后，评标小组进行评标。
2. 评标小组评标时，投标人对投标进行详细讲解介绍，并接受有关质询；
3. 投标书进行审查、评审和比较，评标小组对所有投标人的投标书采用相同程度和标准评标，评标的依据为招标书和投标书，并以综合分值计分的方式对投标人评选。评标注意事项：
	* 1. 评标小组判断投标书的响应性仅基于投标书本身而不靠外部证据；
		2. 评标小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修改或撤销与招标书的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标；
		3. 评标小组有权选择和拒绝投标人中标。评标小组无义务向投标人进行任何有关评标的解释；
		4. 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露；
		5. 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。
4. 评标小组依次与投标人谈判，在遵循公平、合理的原则下，评标小组可根据实际需要修改评标程序或方式。
5. 评标时除考虑投标报价以外，还将综合考虑以下因素：
	1. 公司资质
	2. 技术力量和服务质量
	3. 对招标书中付款条件和付款方式的响应
	4. 投标人的综合实力、业绩和信誉等
	5. 其它相关因素

## 3、标书的澄清

（1）为有助于投标书的审查、评价、比较，评标小组有权请投标人就投标书中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照招标人通知时间地点派专人进行答疑。

（2）投标人对要求说明和澄清问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

（3）投标人的澄清文件是投标书的组成部分，并替代投标书中被澄清的部分。

（4）允许对投标书中不清楚问题进行澄清，不允许对技术、商务、价格等实质性内容进行修改。澄清要通过书面方式进行。

## 4、确定中标人

　（1）招标人将根据评标小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标小组直接确定中标人。

　（2）确定的中标人将授予符合下列条件之一的投标人：

* + - 1. 评标综合得分最高者；
			2. 能够最大限度地满足招标书中规定的各项综合评价标准；
			3. 能够满足招标实质性要求，并且经评审投标价格最低或较低，但是投标价格低于成本的除外；
			4. 中标人数量，由招标人确定，并可以确定备选中标人。

## 5、中标通知

投标书有效期内，招标人将以《中标通知书》通知中标人中标。投标书有效期满后，未收到《中标通知书》投标书者，为落标，招标人不解释落标原因，不退回投标书。

《中标通知书》将作为签订合同的依据。

# 第六部分 签订合同

## 1、签订合同

中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同,逾期或自《中标通知书》发出后超过15天未就签署合同事宜达成一致的，视为中标人单方放弃合作。招标书、投标书、评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

## 2、商务条款和合同内容

投标人应对商务条款和技术要求做出明确回应，除非在投标文件中明确说明不接受合同全部或部分（若有）条款，否则视为接受合同条款。（双方可在后续进一步协商合同具体条款，以双方签订内容为准）。