

招 标 书

招标编号： C202011002

招标项目： 民生保险邮件网关系统采购

招标人： 民生人寿保险股份有限公司

2020年 11 月 24 日
公章：

招标书目录

第一部分 基本说明.....	3
第二部分 招标情况介绍.....	4
一、项目基本情况.....	4
二、投标时间、地点、联系方式.....	4
第三部分 投标人.....	5
第四部分 投标书.....	6
一、投标报价（重要）.....	6
二、投标书编写说明.....	6
三、投标书内容.....	8
（一）投标书封面（格式）.....	8
（二）目录.....	8
（三）正文.....	9
1、投标书（格式）.....	9
2、开标一览表（格式）.....	10
3、投标人资格声明（格式）.....	11
4、法定代表人授权书（格式）.....	12
5、生产设备清单（可选）.....	11
6、可承揽业务说明（可选）.....	11
7、商务偏离表.....	12
8、技术偏离表.....	13
9、资格文件.....	18
10、质量、商务及服务承诺.....	19
11、其他文件.....	19
四、投标书制作、封装、递交.....	19
第五部分 开标、评标.....	21
1、开标.....	21
2、评标.....	21
3、标书的澄清.....	22
4、确定中标人.....	22
5、中标通知.....	23
第六部分 签订合同.....	24
1、签订合同.....	24
2、商务条款和合同内容.....	24

第一部分 基本说明

- 1、使用范围：招标书仅适用于招标书中所叙述项目的产品及服务。
- 2、投标费用：投标人需自行承担所有与编写、提交及投标过程中有关的全部费用、风险、损失，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用、风险、损失。
- 3、提示：投标人应认真阅读招标书中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标书要求提交全部资料或者投标书，没有对招标书做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。招标人对投标人提交的文件将予以保密，但不退还。
- 4、招标书澄清：投标人如对招标书有疑点要求澄清，或认为有必要与投标人进行技术交流时，可以于投标截止日期 10 日前以书面形式通知投标人，招标人视情况确定技术交流，或以书面答复给要求澄清方或所有投标人。
- 5、招标书修改、撤回：
 - (1) 投标截止日期前，招标人无论出于自己的考虑、还是出于对投标人提出的问题澄清，均可对招标书用补充文件的方式进行修改或撤回，撤回的招标书不再有效；
 - (2) 对招标书的修改，将以书面的形式通知投标人。补充文件为招标书的组成部分，对所有投标人具有约束力。
 - (3) 为满足招标项目的需要或投标人有足够的时间按招标书的要求而修正投标文件时，招标人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知投标人。

第二部分 招标情况介绍

一、项目基本情况

- 1、采购单位名称：民生人寿保险股份有限公司
- 2、项目名称：民生保险邮件网关系统采购
- 3、项目内容：采购一套邮件网关系统（邮件系统为 coremail XT 5.0），用户数为 10000 点，要求为虚拟机双机热部署，一年维保器，且维保期内如我司邮件系统迁移至公有云上，则免费提供邮件网关迁移至云上部署服务

二、投标时间、地点、联系方式

- 1、投标书递交截止时间/开标时间：2020年 12月 2日
- 2、投标地点：上海市虹口区塘沽路 463 号 8 楼
- 3、开标地点：上海市浦东新区陆家嘴西路 99 号万向大厦
- 4、联系方式：
联系单位：民生人寿保险股份有限公司（招标人）
地 址：上海市虹口区塘沽路 463 号 8 楼（投标书递交地址）
联 系 人：万川
电 话：021-66823193
电子邮件：wanchuan@minshenglife.com

第三部分 投标人

投标人须符合《招标公告》中投标申请人基本条件。投标人须按本招标书的要求参加投标，招标人有权核实其提交的各项原始文件，如发现有虚假、不真实或拒绝提交原件的情形，将被取消入围资格、投标人资格、中标资格或相应的合作。

第四部分 投标书

一、投标报价（重要）

投标人按照招标人要求的内容，分别核算并报价，此报价应包含税金、成本费、包装费、保险费、运输费和伴随服务费及有可能产生的一切费用，为招标人最终向投标人支付的金额。

二、投标书编写说明

- 1、投标书的编写：投标人应仔细阅读招标书，了解招标书的要求。在完全了解要求的条件后，按投标书样式统一格式、顺序编制投标书，装订成册，并加盖公章。
- 2、投标书包括下述内容（详见“三、投标书内容”部分）：
 - （1） 投标函；
 - （2） 开标一览表（用于唱标）；
 - （3） 规格性能、技术、商务偏离表；
 - （4） 资格文件；
 - （5） 质量、商务及售后承诺；
 - （6） 其他文件。
- 3、资格证明文件及相关说明：
 - （1） 投标人应按要求出具相关证明文件，以证明投标人是合格的，而且一旦其投标被接受，投标人有能力履行招标书中的每一项内容，并遵守投标书中的全部内容，保证履行合同。
 - （2） 投标人提供的上述文件必须真实有效，否则应承担相关责任，一经发现，招标人有权取消其中标资格或终止相应的合作。
- 4、投标书报价
- 5、投标书有效期：投标书自开标之日起 60 天内有效。
- 6、投标书的书写要求：
 - （1） 投标书正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，装订成册。

(2) 投标书的书写应清楚工整，凡修改处应由投标全权代表盖章。

(3) 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的内容可以被拒绝或视为废标。

(4) 投标书应按招标书中的具体要求由法定代表人、法人授权代表签字及投标人盖章。

7、下述任何一种情形，均可能被招标人视为无效的投标书：

(1) 投标人提供的投标书不完整；

(2) 投标书未按招标书的规定签署；

(3) 未按规定报价；

(4) 投标人对招标书的要求未做出实质性响应；

(5) 投标人不按照招标人的通知要求参加询标事宜；

(6) 以联合体形式投标未说明及提供相应文件的；

(7) 法律、法规规定的其他情况。

8、投标人有下列情况之一，其投标被视为废标，投标人的投标资格或中标资格将被取消。

投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。

(1) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假资料；

(2) 投标人在有效投标期内撤回投标；

(3) 在整个投标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

(4) 投标人以任何的方式诋毁其他投标人，排挤其他投标人的公平竞争；

(5) 投标人串通投标，投标人向招标人、用户、评标小组成员提供不正当利益；

(6) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假；

(7) 中标人不按规定签订合同；

(8) 违反法律、法规规定的其他情况。

三、投标书内容

注：需按下列顺序装订投标书

（一）投标书封面（格式）

投 标 书	
项 目 名 称:	
投 标 单 位:	
投标人全权代表:	
联系方式(手机):	
(座机):	
(邮箱):	
投标人:	(公章)
年 月 日	

（二）目录

说明：请根据标书实际内容编制目录

(三) 正文

1、投标书（格式）

投 标 函

致：_____（招标人）

根据贵方为_____项目招标采购货物及服务的投标书_____（招标编号），全权代表_____（全名）_____（职务）经投标人正式授权并代表依据中华人民共和国法律在_____（注册地址）注册的投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份和副本一式__五__份。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标价格表
- (3) 产品/服务简要说明一览表
- (4) 按投标须知要求提供的全部文件
- (5) 资格证明文件
- (6) 其它：_____

投标人、全权代表宣布同意如下：

- (1) 按照招标书中的一切内容，提供符合要求的产品/服务。
- (2) 投标人将按招标书的规定、要求及投标人文件的每一项要求或承诺，按期、按质、按量履行合同责任和义务。
- (3) 投标人已详细审查全部招标书，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意这些内容。投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证提供的投标书均真实、完整，不存在任何虚假事项，投标人完全理解招标人不一定要接受最低价格的投标或收到的任何投标。并自行承担与投标及相关过程中涉及的全部费用、风险、损失。
- (4) 投标自开标日起有效期为六十个自然日。
- (5) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____

投标人全权代表姓名、职务：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人签字：

日期：_____年____月____日

全权代表签字：_____

2、 开标一览表（格式）须唯一且单独封装

开标一览表

招标项目名称：_____

招标人：_____

投标人名称：_____

产品/服务名称	规格、详细配置和要求	单位	数量	价格（含税）	补充说明
免费提供的 其他服务					
项目总报价 (含本招标项目 所有产品、设 备、服务的价款)	大写：人民币_____（小写¥_____）				

除上述列明费用外，无其他任何再需要支出费用。

本项目的付款方式为：

- 1) 合同签订后 20 个工作日内，凭增值税专用发票支付合同总价款 50%的金额；

2) 系统部署完成, 验收后 20 个工作日内凭乙方开具的增值税专用发票, 支付合同价款 40% 金额;

3) 系统维保期结束后, 收到乙方开具的增值税专用发票后的 30 个工作日内支付订单价款 10% 的金额。

投标人(盖章): _____

授权代表签字: _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

3、投标人资格声明（格式）

投标人资格声明

1、名称及概况

(1) 公司名称: _____

(2) 公司注册地址: _____

(3) 注册日期: _____

(4) 实收资本: _____

(5) 主要负责人姓名: _____

2、产品/服务设施:

3、产品/服务经验:

4、近三年主要客户的名称:

5、主要项目:

6、其它情况:

兹证明上述声明真实、正确的，并提供了全部能提供的材料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

公司名称：_____（盖章）

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

4、法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

（招标人）_____：

现委派我公司_____（姓名、职务）参加贵方组织的_____招标活动，全权代表我单位处理投标、竞标、应标及后期的执行、完成和保修等事宜，以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。

附全权代表情况：

姓 名：_____ 身份证号：_____

职 务：_____ 邮 编：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

5、商务偏离表

商务条款偏离表

序号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1	付款条件及周期：		

2	享有的服务:		
3	其他 (请根据具体项目列示)		

注:

- 1、在本表中, 需对谈判文件的全部商务条款做出响应, 而不仅仅是对偏离项的响应。
- 2、在本表中, 与“谈判文件的商务条款”栏比较, 如无偏离, “响应文件的商务条款”栏可具体填写响应内容或“同意”、“接受”等字样, 如有偏离, 则必须填写具体的偏离内容。

6、技术偏离表

采购要求

1. 我司邮件系统为 coremail XT 5.0, 本次采购为 10000 点用户的邮件网关, 必须兼容 coremail XT 5.0 邮件系统, 且为软件双机部署;
2. 要求对所投标邮件网关系统提供原厂一年 (7*24) 维保服务;
3. 要求所投标邮件网关系统支持公有云部署 (阿里、腾讯、青云等), 且在维保期内如我司需要可随时要求投标人免费将邮件网关迁移至云上部署。

技术要求偏离表

序号	谈判文件的技术要求	响应文件的技术方案	说明
1	支持高可用 (High Availability) 双机热备 (Active/Active) 功能, 登录到任何一台管理控制服务器, 检索查看的邮件及相关信息都完全相同, 更改的设置会实时同步至其它集群成员		
2	存储主机支持冗余架构, 任何一台存储主机会找其它的存储区主机进行副本备份, 即使单台存储主机宕机, 也不会丢失任何一封邮件数据, 同时不影响邮件的存储及查询, 不影响终端用户在网关系统上任何与邮件相关的实时操作		

3	支持 Linux 内核操作系统		
4	支持公有云部署（阿里、腾讯、青云等公有云）		
5	支持虚拟化部署		
6	垃圾邮件过滤率：≥98%		
7	病毒邮件过滤率：99.99%		
8	邮件误判率：< 0.001%		
9	支持提供 POP3 暴力认证攻击防护，阻挡针对 POP3 服务的弱口令暴力攻击		
10	采用的数据库品牌，版本		
11	针对还未到更新时间点的新型垃圾邮件，须支持实时云端在线垃圾邮件特征码关联分析，实时拦截最新的垃圾邮件		
12	支持 SPF(Sender Policy Framework)机制以验证发件人有效性，同时须支持 SPF 白名单机制，符合 SPF 的特定邮件域直接放行，减少误拦并简化白名单的管理，支持管理员针对多种 SPF 状态设置不同的处理操作（包括放行、隔离、拒收）		
13	支持 DMARC 功能验证发信来源的合法性		
14	支持灰名单（Grey List）机制以增强垃圾邮件的防御		
15	支持 SMTP 连接频率限制，用户可预定义来源地址（IP Address/Subnet）在单位时间内发出的连接请求的数量上限，如超过预定义阈值自动屏蔽，可支持用户自定义封锁时长		
16	支持监测通过 SMTP 认证的邮件账号的发信频率，在设定时段内发送邮件超过预定义阈值，可对邮件账号或源 IP 地址进行连接限制，可支持自定义限制时效		
17	账号被盗，发信频率和数量限制功能，管理员可自定义设置单位时间段内认证邮箱发信次数，超过阈值加入临时黑名单		
18	账号被盗，邮件通知管理员功能，管理员可设置告警邮件功能，用户疑似被盗号后，可向管理员发送告警功能		
19	支持防暴力破解功能，管理员可自定义设置单位时间段内邮箱认证失败次数，超过阈值执行预选操作，同时支持自定义限制时效		
20	支持防多 IP 同时破解密码功能，管理员可自定义设置单位时间内邮箱认证错误次数，超过阈值加入临时黑名单中，支持自定义限制时效		

21	支持基于 IP 地址或邮件账号发信数量的检测和限制，若指定时间段内累计发信数量超过阈值，进行拦截，同时支持自定义限制时效		
22	支持单一邮件允许最大收件人数的限制，以防邮件炸弹攻击		
23	支持系统、个人黑白名单(Black/White List)设置，同时支持用户自主调整过滤检测的优先顺序		
24	管理员可自定义添加邮件地址、域名、IP 地址等黑白名单功能		
25	用户可自定义设置个人黑白名单		
26	管理员可以对已知和确定的垃圾邮件/正常邮件直接添加到黑/白名单中		
27	收信白名单功能，管理员可自定义/添加内域收信白名单，发送至收信白名单列表中邮件全部放行		
28	发信黑名单功能，管理员可自定义/添加发信黑名单，黑名单列表中的邮箱将被拒绝通过网关认证发信		
29	支持实时黑名单检测技术 (RBL - Real-time Blackhole List)，支持用户自定义实时黑名单		
30	支持邮件隔离，被隔离邮件自动存放于隔离区，用户可随时查看个人被隔离邮件，并释放指定邮件原件至个人信箱，或转发至其它邮件账号		
31	支持垃圾邮件标记(Tag)，用户可以通过制定邮件管理规则，给邮件主题添加预定义标签，方便用户高效管理邮件，如过滤未订阅的商业垃圾邮件 (Unsolicited Bulk Email)		
32	支持两个及以上多个防病毒引擎协同工作，同时须支持自定义多病毒引擎的过滤次序，实现检测率和查杀效率的综合优化		
33	支持独立的防商业诈骗邮件 (BEC Detection) 功能		
34	须支持功能的模块化扩展，至少支持用户通过统一管理端变更产品授权实现扩展功能的弹性配置 (增加/删除/重定义集群成员功能角色) 此类功能须包含但不限于反垃圾邮件、杀毒、高级恶意软件和未知威胁检测、商业诈骗邮件检测、邮件审核、邮件归档、邮件加密等		
35	支持病毒库、反垃圾规则库在线实时更新，可自定义病毒库更新时间		
36	支持行为识别技术，通过邮件发送行为 (邮件滥发行为、邮件非法行为、邮件匿名行为、邮件伪造行为) 来识别和过滤垃圾邮件		

37	支持邮件全文的语义分析识别技术		
38	支持图片内容识别技术		
39	支持自学习功能，可进行正常邮件学习、垃圾邮件学习		
40	过滤策略支持设置复合过滤规则，支持多种与或条件的过滤组合		
41	能够应对各种专门针对邮件系统的 DDos 攻击、洪水式攻击、字典攻击、目录攻击、多线程攻击等		
42	管理员可定义设置投递进程并发数、最大并发连接数、单 IP 最大并发连接数、一次连接允许的最大发信人数目等		
43	支持对外来 IP 攻击、发信者攻击智能识别并阻断，无需人工干预		
44	提供垃圾邮件、病毒邮件等不同类型邮件数据的统计报表，支持以直方图、面积图、折线图等图示方法进行呈现		
45	提供 Top N 统计排行榜，并根据来源及目的邮件地址、来源及目的 IP 地址、邮件类别等条件绘制统计图表		
46	系统统计报表支持每日、每周、每月、每年的统计周期，支持以 HTML 或 PDF 格式输出分析结果		
47	支持自定义系统报表类型，管理者可根据需要灵活选择及组合报表所需包含的数据类型		
48	支持统计报表自动推送功能，可自定义推送时间及收件人邮件地址		
49	支持保护域强制 SMTP 身份认证机制，只要发件人为保护域地址，则强制要求进行 SMTP 认证后才允许发信，避免发件人身份伪造		
50	支持 SMTP 认证帐号与发件人地址一致性检查，即使通过 SMTP 帐号密码验证，发件人地址与认证帐号一致才允许外发邮件，避免认证用户冒充他人身份发送邮件		
51	支持收件人地址有效性验证机制，可兼容 AD/Lotus Notes/LDAP 验证，SMTP "VRFY"/"RCPT"验证，以及本地收件人地址名单验证		
52	支持 DHA 防护，针对错误收件人地址可以实现延迟响应，超过允许的最大无效收件人次数可直接断开 SMTP 连接，避免 Spammer 测试收件人邮件地址的有效性		

53	支持 TLS (Transport Layer Security) 机制以确保数据传输安全		
54	支持基于指定域名或 IP 强制启用 TLS 才允许传输邮件的功能		
55	支持分别限制接收 (Inbound)和发送(Outbound)的最大邮件大小(Size)		
56	邮件路由须支持单一域名同时可设定多台邮件服务器		
57	邮件网关允许多种接入方式以适应不同的网络环境, 其中包括中继模式(Relay)、透明网关模式(Transparency)和 Bonding 模式		
58	支持策略自定义邮件路由, 须支持根据邮件的传输方向(收/发/中继/本地收发)、收/发件人、邮件大小、附件数量、附件类型、收件人数、密送收件人、内容关键字、时间等条件来灵活定义邮件传输至不同的邮件服务器		
59	支持通过策略设定网关系统对外发送邮件的速率, 须支持根据邮件的传输方向(收/发/中继/本地收发)、收/发件人、邮件大小、附件数量、附件类型、收件人数、密送收件人、内容关键字、时间等条件来分别设定不同的投递速率		
60	提供统一的事件日志管理, 可以在统一的管理界面上检索每一台集群主机的系统事件及日志		
61	提供按时/日/月/年每台集群主机的 CPU、内存、硬盘等系统负载历史趋势图便于运维监控和系统优化		
62	提供邮件追踪功能, 通过管理页面可以追踪邮件的发送状态, 包含其它集群主机的邮件发送状态		
63	提供完整的系统信息, 包括系统版本、反垃圾邮件/防病毒特征数 数据库版本及更新时间、CPU 使用率、内存使用率、储存空间使用率等		
64	支持设置多个不同角色和权限的系统管理员账号, 每个系统管理员账号可以看到的主菜单和功能页面子菜单可以分别进行隐藏、只读、可修改等权限的设定		
65	支持通过 AD 同步、LDAP 同步、自动收集、手动输入等方式建立使用者账号		
66	支持按照公司组织结构自动按部门划分邮件管理权限		
67	管理员可选择是否开启邮件网关发信认证功能		

68	支持基于 WEB 界面的个人邮箱用户登录, 用户使用邮箱账号密码可登录查看网关拦截到垃圾邮件、病毒邮件		
69	队列监控告警功能, 支持外发邮件缓冲队列功能, 可对投递队列监控, 可设置投递队列数量阈值, 超过该阈值, 向管理员等发送告警邮件		
70	支持管理员日志功能, 记录管理员所有操作日志, 并且记录管理员上次登录时间、上次登录地址, 本次登录地址、时间等		

注:

- 1、在本表中, 需对谈判文件的技术要求全部做出响应, 而不仅仅是对偏离项的响应。
- 2、在本表中, 与“谈判文件的技术要求”栏比较, 如无偏离, “响应文件的技术方案”栏可具体填写响应内容或“同意”、“接受”等字样, 如有偏离, 则必须填写具体的偏离内容。
- 3、对于技术要求(包括其他部分的内容), 如有偏离或替代方案的, 也要求增列入此表, 否则表示投标人完全接受, 对投标人有约束力。

7、资格预审文件 须唯一且单独封装

- (1) 资格文件为招标人评价、判断、确定投标人的资格和能力的组成文件; 资格预审项下文件, 将于收到招标文件后拆封, 由我司提前进行资质审核, 对于不符合要求的投标文件, 该投标有可能被拒绝, 其风险由投标人自行承担。
- (2) 资格证明文件提交要求: 按照“提交文件一览表”顺序依次提供原件彩色扫描件或复印件(照片提供原件), 每页均需注明“与原件一致”(文字需手写或盖原件相符章)并在注明文字上加盖公章。(审计报告、照片、公司简介、合同、公司章程可以骑缝章方式盖章)
- (3) 无法提供的文件应提供情况说明并加盖公章, 否则视为无该部分内容;
- (4) 需提交文件一览表:

序号	提交文件内容
1	营业执照(副本)
2	特许经营许可证(如涉及)
3	法定代表人身份证

4	品牌授权经销证明文件（如涉及）
5	质量管理体系认证证书（如涉及）
6	环境管理体系认证证书（如涉及）
7	其他与招标业务相关的资质证书、文件
8	公司章程
9	上一年度完整的审计报告（无审计报告的提供说明，并提交上一年度财务报表，包括资产负债表、利润表和现金流量表）
10	授权代表身份证
11	上一年度或本年度的同种业务类合同（供应商可覆盖保密内容）
12	其他资质、资格证书、荣誉证书等

10、质量、商务及服务承诺

- （1） 对投标产品/服务质量保证的措施、方法；
- （2） 对投标产品售后服务承诺及此招标项目的特殊服务政策；
- （3） 包装方案（如涉及）；
- （4） 到货时间/项目完成时间；
- （5） 结算周期。

11、其他文件

- （1） 投标人认为需要填写和提交规定的文件以外的其它有关资料、说明或声明；
- （2） 投标人认为需要对招标项目提出其他科学、经济、合理的意见或建议。

四、投标书制作、封装、递交

- 1、 份数：投标书一式五份（其中正本一份，副本四份）

- 2、密封与标记：投标人应将投标书正本和副本分别装入信袋内加以密封，并在封签处加盖投标人公章。未按本须知招标密封、标记和投递的招标书，招标人不对其可能产生的后果负责。
- 3、投标书信袋封条上应写明：
 - (1) 招标人、招标书所指明的投标送达地址；
 - (2) 招标项目名称、编号；
 - (4) 投标企业名称和地址、联系人手机和邮箱；
 - (5) 注明“开标时才能启封”，“正本”，“副本”。
- 4、为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上表明“开标一览表”字样，然后再装入正本招标书密封袋中。
- 5、投标人必须在招标书规定的投标截止时间前送达指定的投标地点。
- 6、在投标截止日期以后送达的投标书，招标人有权拒绝接收。

第五部分 开标、评标

1、开标

- (1) 开标：招标人根据招标书规定的时间、地点主持公开开标，届时请投标的代表参加（参加的投标代表是指法人授权书授权的代表）。
- (2) 开标时当众开启投标书，并将投标书正本中的“开标一览表”及招标人认为必要的内容当众公开唱标。并当场宣读评标原则和评标注意事项。
- (3) 招标人作开标记录，并由投标人、招标人签字确认，存档备查。结束开标会议。

2、评标

- (1) 开标会议结束后，评标小组进行评标。
- (2) 评标小组评标时，投标人对投标进行详细讲解介绍，并接受有关质询；
- (3) 投标书进行审查、评审和比较，评标小组对所有投标人的投标书采用相同程度和标准评标，评标的依据为招标书和投标书，并以综合分值计分的方式对投标人评选。评标注意事项：
 - 1) 评标小组判断投标书的响应性仅基于投标书本身而不靠外部证据；
 - 2) 评标小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修改或撤销与招标书的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标；
 - 3) 评标小组有权选择和拒绝投标人中标。评标小组无义务向投标人进行任何有关评标的解释；

- 4) 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露；
 - 5) 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。
- (4) 评标小组依次与投标人谈判，在遵循公平、合理的原则下，评标小组可根据实际需要修改评标程序或方式。
- (5) 评标时除考虑投标报价以外，还将综合考虑以下因素：
- 1) 公司资质
 - 2) 技术力量和服务质量
 - 3) 对招标书中付款条件和付款方式的响应
 - 4) 投标人的综合实力、业绩和信誉等
 - 5) 其它相关因素

3、标书的澄清

- (1) 为有助于投标书的审查、评价、比较，评标小组有权请投标人就投标书中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照招标人通知时间地点派专人进行答疑。
- (2) 投标人对要求说明和澄清问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。
- (3) 投标人的澄清文件是投标书的组成部分，并替代投标书中被澄清的部分。
- (4) 允许对投标书中不清楚问题进行澄清，不允许对技术、商务、价格等实质性内容进行修改。澄清要通过书面方式进行。

4、确定中标人

- (1) 招标人将根据评标小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标小组直接确定中标人。
- (2) 确定的中标人将授予符合下列条件之一的投标人：

- 1) 评标综合得分最高者；

- 2) 能够最大限度地满足招标书中规定的各项综合评价标准;
- 3) 能够满足招标实质性要求, 并且经评审投标价格最低或较低, 但是投标价格低于成本的除外;
- 4) 中标人数量, 由招标人确定, 并可以确定备选中标人。

5、中标通知

投标书有效期内, 招标人将以《中标通知书》通知中标人中标。投标书有效期满后, 未收到《中标通知书》投标书者, 为落标, 招标人不解释落标原因, 不退回投标书。

《中标通知书》将作为签订合同的依据。



第六部分 签订合同

1、签订合同

中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同，逾期或自《中标通知书》发出后超过 15 天未就签署合同事宜达成一致的，视为中标人单方放弃合作。招标书、投标书、评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

2、商务条款和合同内容

投标人应对商务条款和技术要求做出明确回应，除非在投标文件中明确说明不接受合同全部或部分（若有）条款，否则视为接受合同条款。（双方可在后续进一步协商合同具体条款，以双方签订内容为准）。