

招 标 书

招标编号: C202006001

招标项目: 分公司 UPS 集中采购项目项目

招标人: 民生人寿保险股份有限公司

2020 年 6 月 12 日

公章:



招标书目录

第一部分 基本说明.....	3
第二部分 招标情况介绍.....	4
一、项目基本情况.....	4
二、投标时间、地点、联系方式.....	4
第三部分 投标人.....	4
第四部分 投标书.....	5
一、投标报价（重要）	5
二、投标书编写说明.....	5
三、投标书内容.....	6
（一）投标书封面（格式）	7
（二）目录.....	7
（三）正文.....	7
1、投标书（格式）	7
2、开标一览表（格式）	9
3、投标人资格声明（格式）	10
4、法定代表人授权书（格式）	10
5、商务偏离表.....	11
6、技术偏离表.....	12
7、资格文件.....	16
8、质量、商务及服务承诺.....	17
9、其他文件.....	17
四、投标书制作、封装、递交.....	18
第五部分 开标、评标.....	18
1、开标.....	18
2、评标.....	19
3、标书的澄清.....	19
4、确定中标人.....	20
5、中标通知.....	20
第六部分 签订合同.....	20
1、签订合同.....	21
2、商务条款和合同内容.....	21

第一部分 基本说明

- 1、使用范围：招标书仅适用于招标书中所叙述项目的产品及服务。
- 2、投标费用：投标人需自行承担所有与编写、提交及投标过程中有关的全部费用、风险、损失，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用、风险、损失。
- 3、提示：投标人应认真阅读招标书中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标书要求提交全部资料或者投标书，没有对招标书做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。招标人对投标人提交的文件将予以保密，但不退还。
- 4、招标书澄清：投标人如对招标书有疑点要求澄清，或认为有必要与投标人进行技术交流时，可以于投标截止日期 10 日前以书面形式通知投标人，招标人视情况确定技术交流，或以书面答复给要求澄清方或所有投标人。
- 5、招标书修改、撤回：
 - (1) 投标截止日期前，招标人无论出于自己的考虑、还是出于对投标人提出的问题澄清，均可对招标书用补充文件的方式进行修改或撤回，撤回的招标书不再有效；
 - (2) 对招标书的修改，将以书面的形式通知投标人。补充文件为招标书的组成部分，对所有投标人具有约束力。
 - (3) 为满足招标项目的需要或投标人有足够的时间按招标书的要求而修正投标文件时，招标人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知投标人。

第二部分 招标情况介绍

一、项目基本情况

1、采购单位名称： 民生人寿保险股份有限公司

2、项 目 名 称： 分公司 UPS 集中采购项目项目

3、项目内容：

我司计划采购分公司 UPS 为分公司机房设备提供不间断电力供应，防范市电电压异常或突发断电对机房设备的冲击。为保证新分公司建设 UPS 采购，故障过保 UPS 报废更新，以框架协议形式进行 UPS 设备统一采购，协议期一年,详情见附表 6。

二、投标时间、地点、联系方式

1、投标书递交截止时间： 2020年6月24日

2、投标地点： 上海市虹口区塘沽路 463 号 8 楼

3、开标地点： 上海市陆家嘴西路 99 号万向大厦 18 楼

4、联系方式：

联系单位： 民生人寿保险股份有限公司 (招标人)

地 址： 上海市虹口区塘沽路 463 号 8 楼 (投标书递交地址)

联 系 人： 李 主

电 话： 021-66823193

电子邮件： lizhu1@minshenglife.com

第三部分 投标人

投标人须符合《招标公告》中投标申请人基本条件。投标人须按本招标书的要求参加投标，招标人有权核实其提交的各项原始文件，如发现有虚假、不真实或拒绝提交原件的情

形，将被取消入围资格、投标人资格、中标资格或相应的合作。投标人所投标 UPS 产品必须通过泰尔认证，并提供相应认证证书。

第四部分 投标书

一、投标报价（重要）

投标人按照招标人要求的内容，分别核算并报价，此报价应包含税金、成本费、包装费、保险费、运输费和伴随服务费及有可能产生的一切费用，为招标人最终向投标人支付的金额。

二、投标书编写说明

- 1、投标书的编写：投标人应仔细阅读招标书，了解招标书的要求。在完全了解要求的条件后，按投标书样式统一格式、顺序编制投标书，装订成册，并加盖公章。
- 2、投标书包括下述内容（详见“三、投标书内容”部分）：
 - (1) 投标函；
 - (2) 开标一览表（用于唱标）；
 - (3) 规格性能、技术、商务偏离表；
 - (4) 资格文件；
 - (5) 质量、商务及售后承诺；
 - (6) 其他文件。
- 3、资格证明文件及相关说明：
 - (1) 投标人应按要求出具相关证明文件，以证明投标人是合格的，而且一旦其投标被接受，投标人有能力履行招标书中的每一项内容，并遵守投标书中的全部内容，保证履行合同。
 - (2) 投标人提供的上述文件必须真实有效，否则应承担相关责任，一经发现，招标人有权取消其中标资格或终止相应的合作。
- 4、投标书报价

5、投标书有效期：投标书自开标之日起 60 天内有效。

6、投标书的书写要求：

- (1) 投标书正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，装订成册。
- (2) 投标书的书写应清楚工整，凡修改处应由投标全权代表盖章。
- (3) 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的内容可以被拒绝或视为废标。
- (4) 投标书应按招标书中的具体要求由法定代表人、法人授权代表签字及投标人盖章。

7、下述任何一种情形，均可能被招标人视为无效的投标书：

- (1) 投标人提供的投标书不完整；
- (2) 投标书未按招标书的规定签署；
- (3) 未按规定报价；
- (4) 投标人对招标书的要求未做出实质性响应；
- (5) 投标人不按照招标人的通知要求参加询标事宜；
- (6) 以联合体形式投标未说明及提供相应文件的；
- (7) 法律、法规规定的其他情况。

8、投标人有下列情况之一，其投标被视为废标。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，损失超过投标，还应当对超过部分予以赔偿。

- (1) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假资料；
- (2) 投标人在有效投标期内撤回投标；
- (3) 在整个投标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；
- (4) 投标人以任何的方式诋毁其他投标人，排挤其他投标人的公平竞争；
- (5) 投标人串通投标，投标人向招标人、用户、评标小组成员提供不正当利益；
- (6) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假；
- (7) 中标人不按规定签订合同；
- (8) 违反法律、法规规定的其他情况。

三、投标书内容

注：需按下列顺序装订投标书

(一) 投标书封面 (格式)

投 标 书	
项 目 名 称:	
投 标 单 位:	
投标人全权代表:	
投标人:	(公章)
年	月 日

(二) 目录

说明: 请根据标书实际内容编制目录

(三) 正文

1、投标书 (格式)

投 标 函

致: _____ (招标人)

根据贵方为_____项目招标采购货物及服务的投标书_____

(招标编号), 全权代表_____ (全名) _____ (职务) 经投标人正式授

权并代表依据中华人民共和国法律在_____ (注册地址) 注册的投标人_____ (投标人名称) 提交下述文件正本一份和副本一式__五__份。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标价格表
- (3) 产品/服务简要说明一览表
- (4) 按投标须知要求提供的全部文件
- (5) 资格证明文件
- (6) 其它: _____

投标人、全权代表宣布同意如下:

- (1) 按照招标书中的一切内容, 提供符合要求的产品/服务。
- (2) 投标人将按招标书的规定、要求及投标人文件的每一项要求或承诺, 按期、按质、按量履行合同责任和义务。
- (3) 投标人已详细审查全部招标书, 包括修改文件 (如需要修改) 以及全部参考资料和有关附件, 我们完全理解并同意这些内容。投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 并保证提供的投标书均真实、完整, 不存在任何虚假事项, 投标人完全理解不一定要接受最低价格的投标或受到的任何投标, 并自行承担与投标及相关过程中涉及的全部费用、风险、损失。
- (4) 投标自开标日起有效期为六十个自然日。
- (5) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: _____

邮编: _____ 电话: _____

投标人全权代表姓名、职务: _____

投标人名称 (公章):

法定代表人签字:

日期: _____年____月____日

全权代表签字: _____

2、开标一览表（格式：须唯一且单独封装）

开标一览表

招标项目名称：_____

招标人：_____

投标人名称：_____

服务名称	规格、详细配置和要求	单位	数量	价格（含税）	补充说明
（请填写相关服务 条目）					
厂家免费提供的其 他服务					
项目总报价（含贵 公司在投标函项下 的一切设备和服务 的价款）	大写：人民币_____（小写¥_____）				

除上述列明费用外，无其他任何再需要支出费用。

本项目的付款方式为：

1、框架协议合同中双方约定，采购数量以实际发生为准，供应商在接到发货订单后 10 个工作日内必须将货物发至我公司指定分支机构；

2、供应商在约定时间内将货物发送至我公司指定分支机构，验收合格并提供相应发票后，公司将按季度支付上季度货款全部金额。

投标人(盖章):_____

授权代表签字: _____

____年__月__日

3、投标人资格声明（格式）

投标人资格声明

1、名称及概况

(1) 公司名称: _____

(2) 公司注册地址: _____

(3) 注册日期: _____

(4) 实收资本: _____

(5) 主要负责人姓名: _____

2、产品/服务设施:

3、产品/服务经验:

4、近三年主要客户的名称:

5、主要项目:

6、其它情况:

兹证明上述声明真实、正确的, 并提供了全部能提供的材料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

公司名称: _____ (盖章)

电话: _____

日期: _____年_____月_____日

4、法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

(招标人) _____:

现委派我公司_____ (姓名、职务) 参加贵方组织的_____ 招标活动, 全权代表我单位处理投标、竞标、应标及后期的执行、完成和保修等事宜, 以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。

附全权代表情况:

姓 名: _____ 身份证号: _____

职 务: _____ 邮 编: _____

通讯地址: _____

电 话: _____

投标人 (盖章):

法定代表人 (签字):

日期: 年 月 日

5、商务偏离表

商务条款偏离表

序号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1	付款条件及周期:		
2	享有的服务:		
3	其他 (请根据具体项目列示)		

注:

- 1、在本表中, 需对谈判文件的全部商务条款做出响应, 而不仅仅是对偏离项的响应。
- 2、在本表中, 与“谈判文件的商务条款”栏比较, 如无偏离, “响应文件的商务条款”栏可具体填写响应内容或“同意”、“接受”等字样, 如有偏离, 则必须填写具体的偏离内

容。

6、技术偏离表

(1) 采购需求:

我司计划采购 UPS 设备，用于分公司机房使用，具体规格如下表所示，供应商应提供上述 UPS、电池、电池柜及相关连线，同时负责用户现场的安装调试工作。

规格说明	备注
3KVA	电池配备时间：满载 2 小时
6KVA	电池配备时间：满载 2 小时
10KVA	电池配备时间：满载 2 小时

(2) 产品和服务要求

- 1、所有产品及配件必须为原厂正品；
- 2、所投标 UPS 产品必须通过泰尔认证，并提供相应认证证书；
- 3、要求对所有产品及配件提供原厂五年（7*24）上门保修服务；
- 4、CCID 关于 UPS 大功率市场份额中所报价品牌产品排名情况，提供相关证明文件；
- 5、项目所在省份要求有厂家直属服务网点，提供相关证明文件，全国直辖市、省会城市的设备故障，2 小时内响应，4 小时内到达，8 小时内修复故障；

编号	机构	是否有服务网点
1	北京	
2	河北	
3	山西	
4	内蒙古	
5	辽宁	
6	大连	
7	黑龙江	
8	上海	
9	江苏	

10	浙江	
11	宁波	
12	安徽	
13	福建	
14	厦门	
15	江西	
16	山东	
17	河南	
18	湖北	
19	湖南	
20	广东	
21	广西	
22	重庆	
23	四川	
24	陕西	
25	天津	

6、设备发至订单指定收货地点进行验收，对所供应的设备自设备送达之日起，每半年提供一次巡检服务。每份巡检服务报告需包含供应商工程师及用户的签字；

7、所投标 UPS 设备需提供具体技术指标，填写与我司需求偏离情况。具体技术指标如下：

工频 UPS (6 KVA、10 KVA，单进单出)

序	指标项	技术要求			偏离情况说明
1	整流和逆变电路	传统双变换结构			
2	电源类型	单相输入，单相输出			
3	额定容量	3KVA	6 KVA	10 KVA	
4	有功功率	≥2.4KW	≥4.8 KW	≥ 8KW	
5	基本要求	电池充电能力	≥5 A (备用时间≤2 h) ≥8 A (备用时间≥4 h)		
6		电源效率	≥85%		
7		市电/电池转换时间	0 ms		
8		电池启动	无市电带载启动		
9		自动重新启动	市电恢复时带载自动启动		

10		干扰抑制	EMI/RFI 滤波器	
11		输出隔离变压器	具备	
12		噪音	< 55 dB	
13	冗余	并机数量	≥3 台	
14	并机	电流不均衡度	≤3%	
15		电压	不劣于 165 ~ 275Vac	
16	输入	频率	50 Hz±10% (自动跟踪)	
17		功率因数	≥0.85	
18		电压	220 Vac±1%	
19		频率	50 Hz±0.1% (电池工作)	
20		波形	纯正弦波	
21	输出	失真	THD≤6% (非线性满负载) THD≤3% (阻性满负载)	
22		动态响应	≤20 ms (0 ~ 满载跃变、输出电压±3%)	
23		电流峰值系数	≥3: 1	
24		转换时间	逆变转静态旁路 0 ms	
25	旁路	过载能力	< 125%, 连续工作; 125%~150%, 1min; ≥150%, 10s 以上	
26		短路	电路自动保护 (短路时输出为零)	
27		电池过低	关机保护	
28		输出异常	逆变器自动闭锁保护	
29	显示	LED 显示	至少包括: 市电下 UPS 运行状态、电池状态、负载状态、故障状态	
30	功能	LCD 显示	至少包括: 输入/输出电压/频率、电池电压、输出负载、市电/负载异常记录	
31	报警	声光报警	市电故障、电池电压低、输出短路、过载、UPS 故障	
32	装置	静音	手动/自动	
33		操作系统	提供 WINDOWS 平台应用软件	
34		界面类型	中文图形界面, 真 RS-232 通讯,	
35	软件		工作状态 (UPS、市电和电池状态)	
36	功能		故障报警 (UPS、市电和电池异常等)	
37			遥控开关机	
38			自动计划开/关机	
39	使用	温度	0 ~ 40°C	
40	环境	湿度	< 95% 无结露	
41	其他	通讯接口	RS232、SNMP	
42			485/干接点	

高频式 (3 KVA, 单进单出)

序	指标项	技术要求	偏离情况说明
1	整流和逆变电路	高频双变换结构	
2	电源类型	单相输入, 单相输出	
3	额定容量	3 KVA 6 KVA 10 KVA	
4	有功功率	≥2.4 KW ≥4.8 KW ≥8 KW	
5	电池充电能力	≥7 A	
6	电源效率	≥90%	
7	市电/电池转换时间	0 ms	

8		电池启动	无市电带载启动	
9		自动重新启动	市电恢复时带载自动启动	
11		干扰抑制	EMI/RFI 滤波器	
12		噪音	< 55 dB	
13	冗余并机	并机数量	≥3 台	
14		电流不均衡度	≤3%	
15		电压	不劣于 165 ~ 275 Vac (100%满载)	
16	输入	频率	50 Hz±5% (自动跟踪)	
17		功率因数	≥0.98	
18		电压	220 Vac±1%	
19		频率	50 Hz±0.1% (电池工作自动选取)	
20		波形	纯正弦波	
21	输出	失真	THD≤5% (非线性负载) THD≤3% (阻性负载)	
22		动态响应	≤20 ms (0 ~ 满载跃变、输出电压±3%)	
23		电流峰值系数	≥3: 1	
24		过载	100%-125%过载维持 ≥600 s 转旁路 125%-150%过载维持 ≥60 s 转旁路	
25	保护	短路	电路自动保护 (短路时输出为零, 短路解除自动恢复输出)	电路自动保护 (短路时输出为零)
26		电池过低	关机保护	
27		输出异常	逆变器自动闭锁保护	
28		通讯保护	RJ45 网络/电话接口的电压尖峰及浪涌保护	
29	显示功能	LED 显示	至少包括: 市电下 UPS 运行状态、电池状态、负载状态、故障状态	
30		LCD 显示	至少包括: 输入/输出电压/频率、电池电压、输出负载、市电/负载异常记录	
31	报警装置	声光报警	市电故障、电池电压低、输出短路、过载、UPS 故障	
32		静音	手动/自动	
33		操作系统	提供 WINDOWS 平台应用软件	
34		界面类型	中文图形界面, 真 RS-232 通讯	
35	软件功能	功能	工作状态 (UPS、市电和电池状态)	
36			故障报警 (UPS、市电和电池异常等)	
37			遥控开关机	
38			自动计划开/关机	
39	使用环境	温度	0 ~ 40℃	
40		湿度	< 95% 无结露	
41			RS232、SNMP	
42	其他	通讯接口	485/干接点 (用户有要求时免费提供接口板卡)	
43		风机自适应调节功能	具备	
44		可复位断路器	具备	

(3) 交货时间

本项目整体需求时间（工期）要求：本项目须保证在订单签订后 10 个工作日内将采购的设备免费运送至我公司指定地点并安装调试。

技术要求偏离表

序号	谈判文件的技术要求	响应文件的 技术方案	说明
1			
2			
3			

注:

- 1、在本表中，需对谈判文件的技术要求全部做出响应，而不仅仅是对偏离项的响应。
- 2、在本表中，与“谈判文件的技术要求”栏比较，如无偏离，“响应文件的技术方案”栏可具体填写响应内容或“同意”、“接受”等字样，如有偏离，则必须填写具体的偏离内容。
- 3、对于技术要求(包括其他部分的内容)，如有偏离或替代方案的，也要求增列入此表，否则表示投标人完全接受，对投标人有约束力。

7、资格文件

- (1) 资格文件为招标人评价、判断、确定投标人的资格和能力的组成文件；
- (2) 资格证明文件提交要求：按照“提交文件一览表”顺序依次提供原件彩色扫描件或复印件（照片提供原件），每页均需注明“与原件一致”并在注明文字上加盖公章（审计报告、照片、公司简介、合同、公司章程可以骑缝章方式盖章）
- (3) 无法提供的文件应提供情况说明并加盖公章，否则视为无该部分内容；
- (4) 需按照通知的具体时间及要求提供序号 1、2、4、5、6、7 原件部分交招标人核对（当场退还）。
- (5) 需提交文件一览表：

序号	提交文件内容
1	营业执照（副本）

2	特许经营许可证（如涉及）
3	法定代表人身份证
4	品牌授权经销证明文件（如涉及）
5	质量管理体系认证证书（如涉及）
6	环境管理体系认证证书（如涉及）
7	其他与招标业务相关的资质证书、文件
8	公司章程
9	上一年度完整的审计报告（无审计报告的提供说明，并提交上一年度财务报表，包括资产负债表、利润表和现金流量表）
10	授权代表身份证
11	上一年度或本年度的同种业务类合同（供应商可覆盖保密内容）
12	公司办公场所租赁（或购买）证明（名称同供应商名称或同注册地不一致时，提供说明）
13	公司办公实景照片（包括外景、室内近景等不同角度 5 张 6 寸以上照片）
14	泰尔认证证书复印件、其他资质、资格证书、荣誉证书等。

8、质量、商务及服务承诺

- (1) 对投标产品/服务质量保证的措施、方法；
- (2) 对投标产品售后服务承诺或售后服务方案，包括售后服务流程体系、服务项目和内容、服务方式及服务响应计划书等及此招标项目的特殊服务政策；
- (3) 包装方案（如涉及）；
- (4) 到货时间/项目完成时间；
- (5) 结算周期。

9、其他文件

- (1) 投标人认为需要填写和提交规定的文件以外的其它有关资料、说明或声明；
- (2) 投标人认为需要对招标项目提出其他科学、经济、合理的意见或建议。

四、投标书制作、封装、递交

- 1、份数：投标书一式五份（其中正本一份，副本四份）
- 2、密封与标记：投标人应将投标书正本和副本分别装入信袋内加以密封，并在封签处加盖投标人公章。未按本须知招标密封、标记和投递的招标书，招标人不对其可能产生的后果负责。
- 3、投标书信袋封条上应写明：
 - (1) 招标人、招标书所指明的投标送达地址；
 - (2) 招标项目名称、编号；
 - (3) 投标企业名称和地址；
 - (4) 注明“开标时才能启封”，“正本”，“副本”。
- 4、为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上表明“开标一览表”字样，然后再装入正本招标书密封袋中。
- 5、投标人必须在招标书规定的投标截止时间前送达指定的投标地点。
- 6、在投标截止日期以后送达的投标书，招标人有权拒绝接收。

第五部分 开标、评标

1、开标

- (1) 开标：招标人根据招标书规定的时间、地点主持公开开标，届时请投标的代表参加（参加的投标代表是法人授权书授权的代表）。
- (2) 开标时当众开启投标书，并将投标书正本中的“开标一览表”及招标人认为必要的内容当众公开唱标，并当场宣读评标原则和评标注意事项。
- (3) 招标人作开标记录，并由投标人、招标人签字确认，存档备查。结束开标会议。

2、评标

- (1) 开标会议结束后，评标小组进行评标。
- (2) 评标小组评标时，投标人对投标进行详细讲解介绍，并接受有关质询；
- (3) 投标书进行审查、评审和比较，评标小组对所有投标人的投标书采用相同程度和标准评标，评标的依据为招标书和投标书，并以综合分值计分的方式对投标人评选。评标注意事项：
 - 1) 评标小组判断投标书的响应性仅基于投标书本身而不靠外部证据；
 - 2) 评标小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修改或撤销与招标书的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标；
 - 3) 评标小组有权选择和拒绝投标人中标。评标小组无义务向投标人进行任何有关评标的解释；
 - 4) 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露；
 - 5) 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。
- (4) 评标小组依次与投标人谈判，在遵循公平、合理的原则下，评标小组可根据实际需要修改评标程序或方式。
- (5) 评标时除考虑投标报价以外，还将综合考虑以下因素：
 - 1) 公司资质
 - 2) 技术力量和服务质量
 - 3) 对招标书中付款条件和付款方式的响应
 - 4) 投标人的综合实力、业绩和信誉等
 - 5) 其它相关因素

3、标书的澄清

- (1) 为有助于投标书的审查、评价、比较，评标小组有权请投标人就投标书中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照招标人通知时间地点派专人进行答疑。

(2) 投标人对要求说明和澄清问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

(3) 投标人的澄清文件是投标书的组成部分，并替代投标书中被澄清的部分。

(4) 允许对投标书中不清楚问题进行澄清，不允许对技术、商务、价格等实质性内容进行修改。澄清要通过书面方式进行。

4、确定中标人

(1) 招标人将根据评标小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标小组直接确定中标人。

(2) 确定的中标人将授予符合下列条件之一的投标人：

- 1) 评标综合得分最高者；
- 2) 能够最大限度地满足招标书中规定的各项综合评价标准；
- 3) 能够满足招标实质性要求，并且经评审投标价格最低或较低，但是投标价格低于成本的除外；
- 4) 中标人数量，由招标人确定，并可以确定备选中标人。

5、中标通知

投标书有效期内，招标人将以《中标通知书》通知中标人中标。投标书有效期满后，未收到《中标通知书》投标书者，为落标，招标人不解释落标原因，不退回投标书。

《中标通知书》将作为签订合同的依据。

第六部分 签订合同

1、签订合同

中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同，逾期或自《中标通知书》发出后超过 15 天未就签署合同事宜达成一致的，视为中标人单方放弃合作。招标书、投标书、评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

2、商务条款和合同内容

投标人应对商务条款和技术要求做出明确回应，除非在投标文件中明确说明不接受合同全部或部分（若有）条款，否则视为接受合同条款。（双方可在后续进一步协商合同具体条款，以双方签订内容为准）。

